

CRIATIVOS PARA ANÚNCIOS

Planejamento de anúncios.

Organize a mensagem e os materiais antes de criar uma peça. Este roteiro ajuda a preparar versões coerentes com sua oferta e com o destino do anúncio.

Confira os pontos abaixo.

- ☐ **Objetivo da peça.** Defina a ação desejada, como conhecer um serviço, pedir informações ou solicitar orçamento.
- ☐ **Público e contexto.** Descreva quem deve se interessar e qual dúvida ou necessidade aparece naquele momento.
- ☐ **Oferta confirmada.** Confira o que será anunciado, suas condições e a capacidade da empresa de atender aos pedidos.
- ☐ **Uma mensagem central.** Escolha a ideia principal da peça e retire elementos que competem com ela.
- ☐ **Título claro.** Apresente o assunto com palavras que o público entende, sem promessas que a empresa não pode sustentar.
- ☐ **Imagem relacionada.** Use uma cena ou objeto que ajude a compreender a oferta e reserve espaço para a leitura.
- ☐ **Chamada para ação.** Diga qual é o próximo passo e confira se o texto combina com o destino do clique.
- ☐ **Destino preparado.** Verifique se a página ou canal repete a oferta do anúncio e permite continuar a conversa.
- ☐ **Variações identificadas.** Prepare versões com uma diferença clara, como título ou imagem, e dê nomes para acompanhar cada uma.
- ☐ **Revisão antes de publicar.** Confira ortografia, cortes nos formatos, links, legibilidade no celular e informações da oferta.

Ao comparar versões, registre o que mudou em cada peça. Considere os contatos e sua qualidade, além dos cliques, para orientar a próxima revisão.

CRIATIVOS PARA ANÚNCIOS

Da revisão à ação.

Preencha os pontos principais e escolha até três ações para começar. Use esta página em uma conversa com a equipe ou na revisão do seu projeto.

Oferta e objetivo

O que será apresentado e qual ação você espera?

Mensagem central

Escreva em uma frase a ideia que a pessoa precisa entender.

Destino e atendimento

Para onde o clique leva e quem dará continuidade ao contato?

Três ações para o próximo passo.

Ação e resultado esperado	Responsável	Prazo

Como vamos conferir?

Qual diferença entre as versões você vai observar e quais registros vai consultar?

Data da revisão: _____

Guarde a versão, a data e a mudança feita. O resultado depende também da oferta, do público, da distribuição e do atendimento após o clique.